FÖRENINGEN FÖR PEDAGOGISK UTVECKLING I SVENSKA MUSEER

Protokoll styrelsemöte FUISM
4 oktober 2021 på teams

Närvarande: Eric Östergren, Karin Jonsson, Emma Friberg, Azmara Nigusse, Malin Wahl, Erik Roupe, Elisabeth Corsander, Åsa Thunström, Anna Norberg, Åsa Adolfsson, Linn Nyberg Ekengren, Josefine Ottosson
Frånvarande: Weronica Meijer

Kl. 13-16.30

1. Mötet öppnas

Ordförande öppnar mötet.

2. Val av sekreterare och justerare

Linn Nyberg Ekengren väljs till sekreterare och Eric Östergren väljs till justerare.

3. Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

4. Ekonomi/medlemmar

Ekonomi

Azmara är nu godkänd som firmatecknare av Nordea. Weronica, medlemsansvarig och Azmara, kassör ser över möjlighet till fakturering. Kassör utreder möjlighet till automatisk e-fakturering, om detta är möjligt eller inte? Behöver vara klart senast vid årsskiftet.

Styrelsen diskuterar budgeten inför höstkonferensen. Kassör upplyser om att det finns ganska gott om pengar på kontot efter pandemin. FUISM brukar ha 60-70 000 kr på sitt konto, men har just nu ca 90 000 kr på kontot, och det droppar in medlemsavgifter fortfarande.

Medlemskap

Då medlemsantalet ser ut att gå ner i år för föreningen, få verkar ha betalat sin faktura, vore det bra om påminnelse skickades ut till förra årets medlemmar. De flesta aktiviteter FUISM hade förra året var digitala och krävde inte medlemskap. Styrelsen ger medlemsansvarig i uppdrag att se över om det finns medlemmar vi behöver skicka ut påminnelse till. Förslagsvis i oktober inför höstkonferensen.

Styrelsen har även i uppdrag från medlemmarna från senaste årsmötet att utvärdera institutionsmedlemskapet. Styrelsen ger medlemsansvarig i uppdrag att skissa på hur institutionsmedlemskapet fungerar i praktiken. Exempel på förslag från styrelsen på frågor att undersöka är om kategorierna inom medlemskapet är bra och om medlemsavgiften är rimlig i förhållande till

kategorierna? Dvs. Hur fungerar institutionsmedlemskapet i relation till fysiska träffar med begränsade antal? Idag har institutionerna kontaktpersoner som sprider informationen internt. Hur fungerar det?

5. PM för styrelsearbete

Styrelsen diskuterar PM för styrelsearbete. Samtliga ledamöter har haft i uppdrag att gå genom PM:et med extra fokus på sin egen roll.

Regionansvarig lyfter att det i PM:et står att regionansvariga ska omvärldsbevaka i regionen. Frågan ställs vad som menas med det och hur den ska se ut. Anna Norberg får uppdraget att uppdatera formuleringen om omvärldsbevakning.

Frågan lyfts huruvida det regionala medlemsregistret ska ligga på regionansvarig. Styrelsen enas om att medlemsregister ligger på medlemsansvarig. Karin Jonsson får i uppdrag att stryka formuleringen.

Publicering på facebook och hemsida görs av ansvariga för respektive uppgift men färdig text och bild ska levereras i god tid.

Några har gjort förslag för ändringar i dokumentet. De ledamöter som inte har gjort ändringar ännu får ett par dagar på sig att göra detta. Sedan uppdrages Emma Friberg att gå genom dokumentet med kommentarerna och skickar sedan till övriga ledamöter för påsyn.

Sekreterare önskar att alla i sina roller rapporterar in i ett gemensamt dokument inför verksamhetsberättelse efter en aktivitet. Sekreterare tar fram ett dokument och publicerar detta på teams.

6. Höstkonferens

Karin och arbetsgruppen går genom upplägget för dagen. Datum är 15 november och består av regionalträff i kombination med digitalföreläsning som en gemensam regionövergripande del. Charlotte Ragner kommer att vara föredragande på den gemensamma föreläsningen under eftermiddagen. På förmiddagen är varje regionansvarig ansvarig för ett program per region. Karin Jonsson har skickat ut information till alla medlemmar men varje regionansvarig får i uppdrag att skicka ut en påminnelse i sin region 5-6 dagar före konferensen.

Styrelsen diskuterar om det ska finnas ett lägsta anta för att genomföra de regionala träffarna men enas om att det inte ska vara det.

Arbetsgruppen tar vidare frågan om det ska finnas en moderator eller frågeställare till eftermiddagens föreläsning.

Medlemsansvarig kommer under dagen uppdatera medlemslistan angående vilka som betalt medlemsavgift så det är klart inför höstkonferensen.

Kassör efterlyser ett samarbete med regionansvariga angående fakturering och kallar regionansvariga på ett separat möte.

Kassör kommer inte år medlemslistan, Linn skickar en fil till Azmara.

Arbetsgruppen kommer fortsätta att träffas inför konferensen och styrelsen kommer hinna ha ett ordinarie styrelsemöte för övriga frågor.

7. Lunchseminarier med Forum för utställare

FUISM står som arrangör för 2 utav 4 seminarier. Tid 12-13

Upplägg:
30 min presentation av föreläsare
15 min samtal
15 öppen länk för efter snack

Teman:

1. Bristol Museum
2. Judiska museet
3. Ájtte – Svenskt Fjäll- och Samemuseum
4. Myndigheten för kulturanalys

På de träffar FUISM är ansvarig kommer någon från FUISM presentera och berätta om båda föreningarna. Länkarna till seminarierna är öppna länkar, vilket förenklar administrationen då ingen behöver bocka av och släppa in till seminariet. Hopp är att seminarierna kan locka in nya medlemmar.

Eventuellt behöver arbetsgruppen hjälp med någon som läser chatten.

Förslagsvis skickas det ut en påminnelse per mail ett par dagar innan seminariet. Linn skickar ut påminnelse imorgon förmiddag till det första.

Förslag om att FUISM bjuder in till seminarierna som facebook event så att det kommer in i kalendrar.

Malin (Ajtee) och Erik (MYKA) och Åsa T(Bristol och Judiska) för in antal etc i dokumentet inför verksamhetsberättlse. Linn tar fram ett dokument på Teams inför verksamhetsberättelsen.

8. Fysiskt möte i januari

Styrelsen bestämmer att det fysiska mötet håll 3i januari till 1 februari lunch till lunch, fysiskt i Stockholm. En halvdag ägnas åt att ta fram finalister till årets pedagogiska pris, alla ledamöter ska ha läst bidragen inför detta.

Slutdatum för nominering av pedagogiskt pris är 20 januari, så alla ledamöter behöver boka in tid i sina kalendrar för att läsa.

FUISM bjuder på middag utan dryck. För de ledamöter som får resa och boende bekostat av FUISM är det bra att titta på hotell i rimlig prisklass.

9. Fokus på 2022

Ordförande går genom upplägg för ett fokus på arrangemang. Styrelsen diskuterar om delar kan vara digitalt även om det är ett fysiskt arrangemang. Kan exempelvis kamera ställas upp för att filma presentationerna av årets pedagogiska pris?

Ordförande lyfter att det är dags att skicka ut ett save the date, vilket gör att det är dags att bestämma när, var och tema fokus på ska ha inför utskick före jul.

Styrelsen diskuterar tema inför Fokus på och förslag uppkommer att förutsättningslöst fråga medlemmarna vad de önskar för tema.

Frågan kan gå ut via Facebook, hemsida och medlemsutskick.
Linn får i uppdrag att ta fram en kort text till mail och facebook som hon bollar med Karin. En kort text som inte lovar att vi genomför önskningar.

Linn får i uppdrag att sammanställa svaren från medlemmarna (info@fuism.se) innan styrelsemötet i december.

Tema kan ge plats.

Enkäten: Ordförande ställer fråga hur FUISM kan vara en plattform för de frågor som lyfts i enkäten. Hur omsätts förslagen i enkäten till verksamhet? Kan exempelvis teman från enkäten utgöra underlag för kommande konferenser. Ett ämne som kom upp i enkäten var önskan om ”digital kompetens”. Angående digital kompetens planerar Charlotte på RAÄ en konferens att ta frågan vidare. ”Vad kan det digitala bidra med och när måste vi ses?”.

Arbetsgruppen för Fokus på får väga samman enkätsvar och medlemmarnas svar inför val av tema till Fokus på.

Under nästa styrelsemöte behöver en arbetsgrupp formeras.

10. Årets pedagogiska pris

Nu är det dags att skicka ut påminnelse om årets pedagogiska pris. Josefine gör detta. Vanligen brukar det vara ca 20 nominerade. En verksamhet kan skicka in pedagogiskverksamhet som är framtagen eller nominerad innan, om det fortfarande är relevant.

Under den fysiska träffen konfererar styrelsen om bidragen. Innan dess ska alla ledamöter ta fram tre favoriter. Vill den så kan en ledamot vid två

likvärdiga förslag vikta dem mot varandra utifrån exempelvis spridning i landet eller målgrupp eller andra parametrar.

Ansvarig för årets pedagogiska pris får i uppdrag att skissa på röstningsförfarandet. Under senaste åren har frågan om exempelvis nedlagda röster och om styrelsen röstar på ett bidrag i taget eller alla tre samtidigt diskuterats. Ska länkar i ansökan läsas eller inte? När är en jävig, kan ett projekt med FUISM som samarbetspart nomineras? Etc. Vore bra att få detta formulerat och uppdaterat inför omröstning.

Josefine skriver en text om pedagogisk pris som hon skickar till Åsa A och Karin för feedback.

Sista datum för nominering är 20 januari.

11. Regional verksamhet

Utöver höstkonferensen är det inga pedagogiska träffar på gång. Förslag uppkommer på att regionansvariga undersöker om någon i regionen har gjort något som är värt att lyfta och mailar dessa och frågar om de är intresserad att stå värd för pedagogträff. På samma sätt kan regionansvariga titta bland de nominerade för årets pedagogiska pris, och se om det finns något där som kan lyftas till fysiska pedagogträffar i vår.

Regionala träffar sprids via det regionala medlemslistorna (mail) men kan även läggas ut på facebook. En medlem är välkommen på träff även utanför sin egen region.

12. Fokus för styrelsearbetet framöver

Styrelsen diskuterar vad styrelsen vill att FUISM prioriterar framöver. Något som medlemmarna efterfrågat är resor. Ledamöterna diskuterar för och nackdelarna med att samarbeta med exempelvis form för utställare. Vad är fördelen att bara fokusera på pedagogik och pedagogiken under en resa, och vad är fördelen med att arrangera med en part som forum för utställare. En viktig utgångspunkt föreslås vara att det ska vara en samlande resa för pedagoger om pedagogik, även om det är ett samarrangemang.

Annan möjlig samarbetspart är RAÄ.

Ordförande får i uppdrag att undersöka med RAÄ och Forum för utställare om de är intresserade att vara samarbetspart och ev fördelar med detta.

Anna S Byström är gärna med i arbetsgrupp. Anna talar med tidigare ordförande för FUISM som var med och arrangerade resor till England hur de gjorde då med exempelvis finansiering.

Frågan lyfts om det finns stipendier att söka eftersom FUISM är en förening?

Styrelsen diskuterar även hur ofta som är lagom intervall för resa för att institutionerna ska satsa på sina pedagoger och låta dem åka. Ett intervall som diskuterades var var tredje år.

13. Övriga frågor

Inga övriga frågor

_____ _____

Linn Nyberg Ekengren, sekreterare Eric Östergren, justerare