



Protokoll styrelsemöte FUISM 6 december 2021 på teams

Närvarande: Åsa Thunström, Erik Roupe, Malin Wahl, Eric Östergren, Emma Friberg, Anna Norberg, Karin Jonsson, Linn N Ekengren, Elisabeth Corsander

Kl. 15-16.00 via teams

1. Mötet öppnas

Ordförande öppnar mötet.

2. Val av sekreterare och justerare

Linn väljs till sekreterare och Eric Ö till justerare.

3. Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

4. Ekonomi/medlemmar

Både kassör och medlemsansvarig är frånvarande på mötet. Styrelsen diskuterar ändå behovet av att utvärdera institutionsmedlemskapet. Styrelsen behöver undersöka:

- Är nivåerna rimliga gällande deltagande på arrangemang?
- Är prisnivåerna rimliga?
- Hur når informationen till FUISM ut till intresserade på institutionen?
- Hur vet den ansvarige på institutionen att institutionen betalat in medlemsavgift. Stora institutioner och kommuner har långt mellan pedagogerna och fakturahanteringen. Tidigare skickade medlemsansvarig ut fakturainformation till institutionen/medlemmen. Fakturahanteringen behöver undersökas.

Ordförande hör av sig till medlemsansvarig för att diskutera frågan vidare.

Frågan väcks huruvida föreningen ska skicka ut fakturor till alla medlemmar. Är det värt besväret. Ekonomiansvarig och medlemsansvarig har frågan hos sig.

Övriga frågor runt medlemmar och ekonomi bordlägges till nästa möte.

5. Höstkonferens

Samtliga regioner sammanfattade höstkonferensen som riktigt lyckad. Det fanns en hunger hos många medlemmar att få träffas fysiskt, och upplägget med semidigital konferens fungerade jättebra. I syd och väst kom inte så många medlemmar men de som kom tyckte det var lyckat. Det var ett bra sätt att samlas nationellt och regionalt men inte behöva åka så långa avstånd för att delta på konferens. Förslagsvis kan FUISM återbruka formatet semidigitalt till fler arrangemang i framtiden.

6. Lunchseminarier med Forum för utställare

På torsdag den 9 december är årets sista seminarie i lunchseminarieserien tillsammans med forum för utställare. Det är MYKA som ska prata om en rapport som hanterar temat hot. Karin Jonsson får i uppdrag att göra ett Facebook-event som forum för utställare kan sprida. Linn får i uppdrag att maila medlemmarna en påminnelse.

7. Fysiskt möte i januari

31 jan till 1 februari är det fysiskt styrelsemöte. Ordförande uppmanar ledamöterna att boka biljetter. Den 31 januari hålls styrelsemötet på Forum för levande Historia från kl. 13.00. Den 1 februari är mötet på The Viking Museum mellan kl. 8:30-11.00. 11.00 visar Eric Östergren museet och sedan kan de ledamöter som önskar stanna för lunch i museets restaurang äta lunch till egen bekostnad. (FUISM bjuder på middag den 31 januari men lunch står respektive ledamot för själv)

Ordförande ställer frågan om någon ledamot kan boka bord till 17:30 den 31 januari.

Ordförande kommer att skicka ut agendan i god tid samt metoden för att ta fram finalisterna till årets pedagogiska pris. Mötet kommer avsätta ordentligt med tid för att diskutera respektive bidrag.

Viktiga frågor att ta upp

8. Fokus på 2022

Fokus på och FUISM:s årsmöte beslutas till 21 mars 2022. Mötet behöver planeras så att det går att ställa om till digitalt beroende på smittspridningen, men fysiskt i första hand. Frågan väcks om det går att tillgängliggöra delar av konferensen digitalt (exempelvis föreläsningen) för de som inte kan närvara. Kan det visas på länk?

Styrelsen diskuterar de teman som kommit fram som önskemål via mail, enkät och höstkonferens. Många röster har väckts om digitalt och pedagogens förändrade roll. Beslut fattas av styrelsen att temat för Fokus på 2022 är "pedagogik i förändring".

Arbetsgrupp formeras med Anna Norberg och Eric Östergren.

Ledamöterna får i uppdrag att undersöka var Fokus på kan vara. Linn får i uppdrag att undersöka om Fokus på kan hållas på Världskulturmuseet. Elisabeth undersöker Bohusläns museum.

Under vecka 50 får ordförande i uppdrag att skicka ut save the date till medlemmarna med: tema, tid och gärna plats.

9. Årets pedagogiska pris

Bordlägges då Josefine är frånvarande.

10. Vårmötet

På grund av arbetsbelastning missade styrelsen att anmäla eventuell programpunkt.

11. Regional verksamhet

Bordlägges.

12. Övriga frågor

Protokoll till hemsidan: Ordförande efterlyser protokoll till hemsidan.

Sekreteraren upplyser att många protokoll ska ligga i temas mappen. Alla som har skrivit protokoll som inte ligger där uppmanas att lägga in dem. Sekreteraren ska se vilka hon missat att ladda upp i mappen.

Verksamhetsberättelsen: Sekreteraren lyfter att hon behöver få in information om vad som gjorts i föreningens namn under verksamhetsår 2021. Det finns ett dokument i teams mappen de som varit ansvariga för någon form av aktivitet gärna får fylla i. Linn skickar även ut tidigare verksamhetsrapport till alla ledamöter så kan de titta under sin roll, vad som stått tidigare år och vilken information de behöver komma in med. (så som ex följare i sociala medier etc.)

Sekreterare, Linn N Ekengren

Justerare, Eric Östergren