FÖRENINGEN FÖR PEDAGOGISK UTVECKLING I SVENSKA MUSEER

Protokoll styrelsemöte FUISM
8 mars 2021 på teams

Kl. 15-16.00

Dagordning

1. Mötet öppnas
Ordförande Åsa Thunström öppnar mötet.

2. Val av sekreterare och justerare
Linn N Ekengren väljs till sekreterare och Anna Norberg till justerare.

3. Föregående mötesprotokoll
Tidigare mötesprotokoll var svårt att hitta i teamsmappen så styrelsen har svårt att ge synpunkter. Linn skickar ut protokollet per mail för att ta in synpunkter till nästa möte.

4. Årsmötet 15 mars
Åsa T går genom upplägget för 15 mars.

Verksamhetsberättelsen och den ekonomiska redovisningen är klar. Linn och Åsa T gör en sista avstämning runt slutversionen av årsberättelsen. Den ekonomiska redovisningen har inte hunnit godkännas ännu av revisorerna.

Styrelsen har en diskussion om medlemsavgifterna och är eniga om att medlemsavgifterna föreslås ligga kvar på samma nivå nästkommande år.

I länken till årsmötet bifogas verksamhetsberättelsen, valberedningens förslag och medlemspriser. Om ekonomiska redovisningen hinner godkännas skickas även denna ut till medlemmarna.

Linn får i uppdrag att publicera dokumenten på hemsidan inför mötet, så även de medlemmar som inte anmält sig har en möjlighet att ta del av informationen innan årsmötet.

Linn skickar en lista med vilka som anmält sig till årsmöte, årsmöte+ fokus på eller bara fokus på, till Erik, Åsa T och Marcus. Marcus stämmer av röstberättigade mot röstlängd.

Inloggen till teams är röstlängd.

Linn är teknikkontsakt under årsmötet. Om en medlem får problem kontaktar denne Linn. Josefine är backup som sekreterare om Linn måste lämna mötet för att en medlem har tekniskt strul. Erik har koll på chatten och vidarebefordrar frågor till Åsa.

Omröstningar sker muntligt. Ordförande frågar medlemmarna först om de är för, sedan om någon är emot. Är en emot får en höja sin röst.

I protokollet från den konstituerandemötet är det av vikt att det står Ordförande ELLER kassören, gällande vem som kan göra bankärenden. Står det OCH behöver både kassör och ordförande gå till banken tillsammans

5. Fokus på 15 mars

Åsa T, Åsa A och Erik går genom upplägget för dagen. Styrelsen uppmanas vara aktiv i diskussionerna Erik skickar länken för dagen till Linn så gör Linn utskick.

Ulf från transpond kostar som föreläsare. FUISM och Forum för utställare delar på kostnaden.

6. Årets pedagogiska pris

Presentation av finalisterna sker efter årsmötet den 15 mars kl 11.10. Josefine har informerat samtliga finalister. Presentationerna är 7 minuter var och den som talar delar skärm. Anna Norberg är presentatör och håller ihop programpunkten.

Presentatören informerar om röstperioden och hur en röstar. Omröstning sker fram till den 15 april på `priset@fuism.se`

Linn får i uppdrag att försöka spela in presentationerna. Styrelsen ska försöka lägga upp dem på hemsidan.

Josefine får i uppdrag att kontakta Sveriges museer innan prisutdelningen så att de kan publicera vinnaren på sin hemsida.

7. FUISM informerar 15/3

Under programpunkten informerar ordförande om idéerna runt höstkonferensen. Höstkonferensen blir troligen inte en fysiskträff utan ett digitalt event.

Ordförande behöver också informera medlemmarna om att programpunkten som var tänkt till museernas vårmöte ställs in pga. Arbetsbelastningen och att samarbete med forum för utställare redan är igång.

Ordförande informerar också medlemmarna om hur arbete går med enkäten.

8. Medlemmar

Marcus lämnar styrelsen och har gjort en överlämning till ny medlemsansvarig. Denne får höra av sig om den behöver ytterligare hjälp.

9. Enkäten

I sammanställningen av enkäten bör vi inte klippa ut svar, utan sammanställa på ett mer övergripande plan.

Väldigt många medlemmar har svarat så det är ett stort jobb. Charlotte på Riksantikvarieämbetet är intresserad av att ta del av resultatet.

Förslag på att vi kan be studenter på kulturanalys Campus Norrköping sammanställa rapporten inom sin utbildning. Louise får i uppdrag att höra sig för om intresse finns.

10. Höstkonferens – hur tänker vi?

Tema inför höstkonferensen behövs diskuteras med den nya styrelsen. Ett förslag skulle kunna vara vad yrket innebär idag och i framtiden. Charlotte på RAÄ ha ställt frågan om någon i styrelsen vill skriva en artikel runt professionaliseringen av kulturarvs pedagog som yrke. Ingen styrelsemedlem har möjlighet att skriva en artikel inom de närmaste månaderna.

Ett annat förslag på tema till höstkonferensen skulle kunna vara digital utveckling. Frågan bordlägges.

11. Övriga frågor

Sveriges Historia

Ordförande ställer frågan vad vi ska göra och kan göra för att uppmärksamma projektet. Det blev ju diskvalificerat till årets pedagogiska pris pga. jäv, då det är initierat av FUISM:s styrelse.

Avtackning av styrelse

Viktoria får i uppdrag att köpa och skicka ut avtackings gåva till avgående styrelsemedlemmar. Viktoria kollar upp vad en gåva brukar kosta inom FUISM.

Budget för 2021

Då Viktoria kliver av från sitt styrelseuppdrag gör hon ingen budget för 2021. Förslag är att ny kassör lägger budget. Detta gokänns av styrelsen.

Ordförande Åsa Avslutar mötet.

Linn N Ekengren Sekreterare	Anna Norberg Justerare