



FÖRENINGEN FÖR  
PEDAGOGISK  
UTVECKLING  
I SVENSKA MUSEER

## Protokoll fysiskt styrelsemöte På Bohusläns museum i Uddevalla

**Måndag 11 juni och tisdag 12 juni 2018**

Närvarande: Marcus Magnusson, Karin Jonsson, Lena Lindgren, Jenny Grönvall, Susanna Zidén, Julia Gunnarsdottir, Anna Lönnquist, Anna-Vera Nylund, Elisabeth Corsander, Viktoria Berglund, Åsa Thunström

### Måndag 11 juni

#### § 1. **Mötet öppnas**

Susanna öppnade mötet.

#### § 2. **Val av sekreterare och justerare**

Åsa valdes till sekreterare och Marcus valdes till justerare.

#### § 3. **Föregående mötesprotokoll**

Inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

#### § 4. **Medlemmar**

Frågan om huruvida det är möjligt att införa organisationsmedlemskap diskuterades. Den frågan har varit uppe tidigare i styrelsen då man konstaterade att det är svårt att få till principerna för kostnader på ett rättvist sätt. Mötet anser dock att vi bör kunna erbjuda organisationsmedlemskap eftersom vissa institutioner kan falla bort som medlemmar annars. Eventuellt kan vi ta avgift relaterat till organisationens storlek. Vi kan titta på stegen för avgifter i MU-avtalen.

Vi måste i så fall titta på hur det fungerar med röstlängd för organisationsmedlemskap.

Mötet diskuterade också tänkbara nackdelar med organisationsmedlemskap, t.ex. om pedagogerna tappar sitt ägande i FUISM i och med detta. Mötet anser att sådana nackdelar bör gå att parera och hantera.

Vi tittar vidare på vilka behov och förutsättningar institutionerna har och hur andra jämförbara föreningar gör samt pratar med Kari Arnekleiv som undersökte denna fråga tidigare för styrelsens räkning.

Målet är att formulera ett förslag på hur ett organisationsmedlemskap skulle se ut, med villkor och förutsättningar. Marcus och Åsa ansvarar för detta och skickar ut ett utkast till förslag inför septembermötet.

Frågan om vilken information om medlemmarna vi behöver registrera togs upp. Mötet konstaterar att det enda vi behöver är namn, mailadress, institution och fakturaadress. Beslutades att övrigt rensas bort. Marcus gör detta.

I juni 2018 var antalet betalda medlemskap 165. Det är betydligt bättre än förra året vid denna tid och det kommer att tillkomma ytterligare.

Mötet diskuterade vad vi kan göra för att ytterligare öka antalet medlemmar. Vi tittade på synpunkter från årsmötet angående hur vi kan höja antalet medlemmar. Synpunkterna handlade bl.a. om att lyfta tydligt vilka fördelar en medlem får och om vikten att nå ut till cheferna på institutionerna och informera om föreningens verksamhet.

Vi beslutar att vi ska formulera vad man får som medlem och vad pedagogstafetter är för något. Vi ska också titta vidare på idén om att erbjuda mentorskap samt fundera över hur vi kan närma oss cheferna på institutionerna.

Bara ett litet fåtal medlemmar är studentmedlemmar. Regionansvariga får i uppdrag att titta på vilka utbildningar som kan vara relevanta inom regionen för att eventuellt närma sig dessa längre fram.

## **§ 5. Ekonomi**

Vi ligger bättre till ekonomiskt än samma tid förra året. Nu i juni har vi 65 302 kr på kontot. Det beror på fler betalda medlemsavgifter men också på att vi inte haft några direkta utgifter.

Frågan om swish för föreningen togs upp. Det är mest vid event som vi saknar det. Vi skaffar oss swish för framtida behov. Viktoria ansvarar för det.

## **§ 6. Kommunikation på webbsidan, FB och nyhetsbrev**

Anna har nu tagit över ansvaret för Facebook efter Sofia. Den som vill kan vända sig till Anna för att få administrationsbehörighet, då kan alla göra egna inlägg. Man kan också vända sig till Anna och be henne hjälpa till om man vill lägga upp något. Vi har just nu 765 följare på Facebook. Vi bör titta vidare på hur vi ska använda kanalen, t.ex. om vi kan berätta mer och fördjupat eller personligt om föreningen och utveckla omvärldsbevakningen. Anna skissar på ett förslag till nästa möte.

Vi diskuterade vår webbsida. Det finns mycket vi kan utveckla, men nu har vi ingen som är huvudansvarig för webben. Julia lägger upp den nya

kontaktlistan. En grupp bestående av Susanna, Julia och Karin lär sig administrera webbsidan och städar bort det som är mest inaktuellt tillsvidare.

Anna har tittat på former för utskick av nyhetsbrev och konstaterar att det finns en kostnadsfri nyhetsbrevmall som heter mail chimp som vi kan använda. Vi testar att skicka ut i januari, maj och september. Vi andra skickar underlag till dessa utskick till Anna. Vi kallar dem medlemsbrev.

Vi vill ha mer information om FUISM på engelska på bl.a. vår webbplats. Lucy har sagt att hon kan hjälpa till med detta. Vi tittar vidare på vilken information som vi bör ha på engelska.

## **§ 7. FUISM + "Svenskt kulturarv", konferens i Sthlm 22-23 oktober**

Rapport från planeringsgruppen. Kostnaden är bestämd till 1500 kr inkl. middag. Plats: Armémuseum i Stockholm under dag ett och Uppsala under dag två. Namnet på konferensen blir "Digitalt lärande – den stora utmaningen". Det ska formuleras ett syfte på några rader med resonemang om uppdrag, hinder och möjligheter. Hinder kan handla om kompetensbrist, mod eller ekonomi. Gruppen har också diskuterat frågan om gränsen för digitalisering – ska allt digitaliseras?

Skiss på upplägg

Dag 1:

- Armémuseets chef hälsar välkommen
- Det gemensamma historierummet – presentation av projektet. På förslag berättar några institutioner om ett föremål och case. Forskningsprojektet kan också delta. Projektgruppen för Det gemensamma historierummet kan föreslå upplägg för denna punkt.
- Tekniska museet berättar om projekten Maker tour och Digitala modeller.

Hela eftermiddag är inte bestämd än. En idé är en programpunkt om QR-koder.

Dag 2:

- Gamla Uppsala, VR-glasögon
- Eventuellt besök i Domkyrkan eller Gustavianum.

Planeringsgruppen återkommer när mer detaljer om programmet har utkristalliserat sig.

## Tisdag 12 juni

### § 8. Årets pedagogiska pris

Vi behöver både se över kriterier, vad vi efterfrågar hos dem som vill nominera verksamheter och hur vi tydligare formulerar juryns motiveringar. Tidigare har vi haft kriterierna BRA -berörande, relevanta och angelägna.

Mötet diskuterade urvalskriterier. Under hösten ska vi se över kriterierna. Julia ansvarar för detta arbete och kommer att hämta in synpunkter från övriga styrelsen. Styrelsen behöver också ha mer tid på sig att läsa bidragen innan omröstningarna. Mötet beslutar att bidragen måste in två veckor i förväg.

### § 7. Pedagogstafetter hösten 2018

Vi vill satsa på minst en stafett per region och år, men gärna en per termin. Det kan vara mycket enkelt, bara en träff med en visning och lite fika. FUISM kan betala fikaten. Vi kan ha stafetterna öppna även för ickemedlemmar.

Vi diskuterade namnet "pedagogstafett" som kan vara missledande. Mötet beslutar att byta ut den benämningen. Tillsvidare kallar vi det "pedagogträffar".

### § 10. Höstens möten

3/9 kl 14 – 16.00, längre möte pga skypetest.

1/10 kl. 14.50 – 16.00

5/11 kl. 14.50 – 16.00

3/12 kl. 14.50 – 16.00

Höstkonferensen 22-23 oktober

Fysisk träff prel. 7-8 februari 2019 på Gotland

### § 11. Övriga frågor

- *Rapporter från regionansvariga*  
Beslutades att en stående punkt på styrelsemötena blir att regionansvariga gör en rapport om vad som händer inom regionen.
- *Skypemöten*  
Viktigt att alla är beredda 10 min före våra skypemöten. Vi testar företagsskype vilket innebär att en kallelse skickas via outlook och att alla deltagare går in via en länk i kallelsen. Vid första mötet viker vi extra tid för att testa denna skypeform.
- *NAME*  
Våra samarbetspartners inom NAME, det nordiska nätverket, är överens om att en ny bidragsansökan borde skickas in till Nordiska

kulturfonden för projektet. Ansökan ska in i september. Styrelsen tycker det vore bra med en ny ansökan och bestämde att Lena ska gå vidare med detta.

- *PM för styrelsearbete*  
Vi behöver gå igenom PM för styrelsearbete, rensa och uppdatera. En arbetsgrupp bestående av Åsa, Susanna, Lena gör det under hösten. Nytt PM ska vara helt klart innan verksamhetsåret är slut.
- *Riksantikvarieämbetets träff i augusti*  
Riksantikvarieämbetet kommer att bjuda in till en träff för pedagoger i Stockholm eftermiddagen den 22 augusti. De återkommer med mer information som vi hjälper till att sprida.

Justerare

Sekreterare

Marcus Magnusson

Åsa Thunström