



Protokoll styrelsemöte via Skype

Måndag 9 april 2018 kl. 14.50-16.00

Närvarande: Lena Lindgren, Susanna Zidén, Elisabeth Corsander, Marcus Magnusson, Lucy Smalley, Karin Jonsson, Åsa Thunström

Dagordning

§ 1. **Mötets öppnande**

Mötet öppnades av Susanna.

§ 2. **Val av sekreterare och justerare**

Åsa valdes till sekreterare och Elisabeth valdes till justerare.

§ 3. **Föregående mötesprotokoll**

Inga synpunkter på protokoll från styrelsemötet den 5 mars, eller på protokoll från det konstituerande mötet den 22 mars.

§ 4. **RSM:s Vårmöte**

Lena berättade om FUI SM:s egen programpunkt under Vårmötet i Trelleborg den 19/4. Vi kommer att hålla ett panelsamtal på temat digitala lärresurser. Panelen är klar och Julia kommer att vara samtalsledare.

På tisdagen kommer Årets pedagogiska pris delas ut av Susanna. Eventuellt behöver Julia hjälp med kommunikationen. Lena erbjuder sig att vara stöd och kontaktar Julia angående detta.

Vi diskuterade huruvida det är läge att göra ett informationsblad om FUI SM inför Vårmötet. Susanna kontaktar Anna-Vera som tidigare gjort ett sådant. Lena kan eventuellt stå på infotorget vissa tider under vårmötet.

§ 5. **Pedagogstafetter**

Rapport från regionansvariga. Jens och Anna-Vera deltog inte under mötet. De närvarande regionansvariga har inte hunnit dra igång arbetet med pedagogstafetter än. Föreslogs att de regionansvariga uppvaktar institutioner som de tycker är intressanta och föreslår att de håller i en stafett. Vi kan också göra inlägg på sociala medier och uppmuntra initiativ. Beslutades att be Anna göra ett FB-inlägg.

En diskussion fördes om vilka institutioner som kunde vara extra intressanta. Sörmlands länsmuseum eller institutioner som deltog med bidrag till Årets pedagogiska pris kom upp som förslag.

§ 6. Nya styrelsen

Susanna skickar ut den nästan färdiga kontaktlistan efter mötet. Styrelsen får i uppgift att fylla på uppgifter och korrigera senast fredag den 13/4. Därefter färdigställs kontaktlistan och läggs upp på webben. Kontaktlistan innehåller adress, e-post och jobbtelefonnummer.

§ 7. Höstkonferensen

Lägesrapport från arbetsgruppen. Lena har pratat med Lena Sjölin på Svenskt kulturarv och börjat planera. Armémuseum är bokad för dag 1, dvs. 22/10, och då planeras föreläsningar på temat digitalt lärande/digitala resurser för kulturarvsaktörer och för museipedagoger. För dag 2 planeras workshops, eventuellt två parallella spår – där det ena riktar sig mest till museipedagoger, och det andra till andra kulturarvsaktörer. Lokal för dag 2 är ännu ej bestämt.

Planeringsgruppen består av Elisabeth, Jens, Anna-Vera, Lena och eventuellt Sofia.

Inspel från styrelsen: Viktigt att vi funderar över vårt ägande i konferensen. Vi vill att våra medlemmar ska delta i större utsträckning än förra året. Det är viktigt att hålla koll så innehållet följer det beslutade temat och är intressant och relevant för våra medlemmar.

Så fort vi har en rubrik för konferensen samt plats klart så kan vi gå ut med en blänkare. Bra om detta kan göras inför Vårmötet.

§ 8. Övriga frågor

- **Reflektioner från Fokus på**

Utvärderingar m.m. från Fokus på ligger på Dropbox - gå gärna in och läs. Vi diskuterade lärdomar från dessa. Det finns önskemål om "metod" och en möjlig tolkning av detta är att många önskar mycket konkreta exempel. En tanke är att avsätta mer tid på agendan för att koppla metoder och arbetssätt till den egna verksamheten. Gruppsamtal/uppgifter direkt efter föreläsningarna eller dragningarna kan vara en väg att gå. Eventuellt kan planeringsgruppen för Höstkonferensen fundera vidare på detta.

Maten fick mycket beröm och styrelsen är överens om att det är ett viktigt inslag. Under lunchen möts vi och för samtal, det är av betydelse för nätverkandet om maten är god och inramningen är trevlig.

- **Möte i juni**

Det är nu bestämt att vi träffas i Uddevalla 11-12 juni med start ca. 10.30 måndag den 11/6 och avslut ca 11.00 tisdag 12/6. Mer detaljer kommer närmre inpå. Elisabeth är vår värd.

Justerare

Sekreterare

Elisabeth Corsander

Åsa Thunström