

Protokoll för vid Fuism:s styrelsemöte via teams ,

Måndag 23 november 2020 kl. 15- 16.00

Närvarande: Åsa T, Marcus M, Erik R, Karin J, Anna N, Louise Z, Åsa A, Elisabeth C, Josefine O

1. Mötets öppnande

Åsa Thunström välkomnade alla och förklarade mötet öppnat.

2. Val av sekreterare och justerare

Elisabeth C valdes till sekreterare och Karin J till justerare.

3. Föregående mötesprotokoll

Är inte klart i nuläget.

4. Ekonomi och medlemmar

Ekonomi är för närvarande god då rådande läge påverkar föreningens aktiviteter. Det är färre medlemskap i år. Hur fungerar institutionsmedlemskapet? Hur fungerar informationsspridningen? Det är en viss eftersläpning i år och först nästa år kan vi se hur institutionsmedlemskap har fungerat. Det ska finnas en kontaktansvarig på institutionerna med institutionsmedlemskap, som samlar in information angående institutionen och eventuella frågor kring det pedagogiska priset samt röstningen m m. Det ska också finnas möjlighet för andra än museipedagoger att delta på Fuism:s konferenser. För de institutioner som har institutionsmedlemskap så ska föreningen upprätta en särskild maillista över alla inom dem som vill ha information från FUISM. Marcus ansvarar för detta.

5. Enkäten

Enkäten är klar och kan skickas ut i regionen av regionansvariga. Regionansvariga har även fått ändringsbehörighet av Louise Z som sammanställt enkäten. Enkäten skickas ut till alla medlemmar. En enkät som vi vill att så många som möjligt svarar på och som är lätt att sammanställa.

6. Sociala medier och webb

Sofia Flinkfelt har av sagt sig uppgiften att ansvara för sociala medier och webb. Åsa Adolfsson och Karin Jonsson tar över efter henne. Åsa tar hand om webben och det som ska mailas ut till medlemmarna. Karin tar hand om Facebook. Det som ska till Facebook mailas direkt till Karin. Protokoll skall läggas upp på webben. Linn har en del av protokollen och ska även lagras digitalt på Drop box. Fysiska protokoll ska skickas till Josefine O. Föreningen behöver nya rutiner för att hämta

protokoll på webben? Vi funderar vidare på hur det kan fungera t ex hur ska det läggas upp?

Vi behöver också hitta en struktur för vad som läggs på webben och vad som ska till Facebook. Valberedningen bör stå med på webbplatsen och även styrelsens adresser. Alla styrelsemedlemmar ser över sina adresser så att de är uppdaterande.

Pedagogiska priset ska ut på webben och Facebook. 20 januari är sista datumet för nomineringar till priset. Formuläret för nomineringar till det pedagogiska priset är uppdaterat Josefine har skickat ut ett förslag.

7. Omvärldsbevakning

Jennifer och Linn återkommer om detta. Tar också frågan vidare angående RAÄ:s roll.

8. Årets pedagogiska pris

Dags att nominera till årets pedagogiska pris. Josefine har skickat ut ett uppdaterat förslag för nomineringar som ska finnas på hemsidan. Marcus skickar ut en påminnelse till medlemmarna om att skicka in nomineringarna före den 20 januari.

9. Fokus på 2021

Arbetsgruppen bestående av Åsa T, Åsa A och Erik R har haft möte med Johanna Rylander, Forum för utställare. Det finns ett förslag om att utgå från en utställning med temat Hot och våld på Fokus på dagen. 15 mars är tänkt dag för detta och save the date skickas ut till medlemmarna redan nu. Fokus på dagen blir två halvdagar där ena halvan ägnas åt digital konferens och den andra till årsmötet. Inför nästa möte 14 december tar arbetsgruppen kontakt med Forum för utställare för en avstämning.

10. Avstämning med valberedningen inför 2021

Åsa T har varit i kontakt med valberedningen. Sofia F och Viktoria kommer att avgå. Valberedningen kommer snart att höra av sig till styrelsens medlemmar.

11. Regionalt arbete

Karin Jonsson planerar minikonferens tillsammans med Perspektiv byrån som ska live sändas. Preliminärt datum är 1 februari. Regionansvariga får gärna arrangera lunchvisningar och streama. Ett enkelt sätt att göra något i regionen.

12. Övriga frågor

Kan vi ha ett fysiskt möte i Stockholm 28-29 januari? Frågan tas upp igen på nästa möte.

Sekreterare

Justerare