



**FÖRENINGEN FÖR
PEDAGOGISK
UTVECKLING**
I SVENSKA MUSEER

Protokoll utökat styrelsemöte FUISM

31 januari och 1 februari 2022 på teams

Måndag 31/1 kl. 13-17.00

Tisdag 1/2 kl. 9.00-12.00

Närvarande:

Anna Seidevall Byström, Linn Nyberg Ekengren, Anna Norberg, Emma Friberg, Malin Wahl, Sebastian Östergren, Azmara Nigusse, Åsa Adolfsson, Erik Roupe, Elisabeth Corsander, Karin Jonsson, Åsa Thunström

Torsdag 30/1

1. Mötet öppnas.

Ordförande Åsa Thunström öppnar mötet.

2. Val av sekreterare och justerare

Linn Nyberg Ekengren väljs till sekreterare och Karin Jonsson väljs till justerare.

3. Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

4. Genomgång av agenda för dagarna

Agendan går genom och Dropbox läggs till som punkt på övriga frågor. Inga övriga synpunkter på agendan.

5. Årets pedagogiska pris

Ansvarig för pedagogiska priset, Josefine, går genom processen för hur finalister tas fram. Processen har mailats ut till styrelsen i förväg. En ledamot får inte rösta på ett bidrag inom sin egen institution, myndighet eller förvaltning, men får lägga ner en röst om ett bidrag den kan anses jävig i ställs mot andra bidrag. Om en ledamot anses jävig får den inte delta i samtal eller diskussioner som rör bidraget ifråga.

26 bidrag har nominerats för årets pedagogiska pris, vilket är rekord. Samtliga är i samarbete med ett museum. Under förmiddagen går samtliga bidrag genom och diskuteras 3 minuter var. Innan tisdag morgon kl. 8:30 ska samtliga ledamöter rösta på sina tre favoriter, vilka mailas till Josefine och Erik R. Efter detta diskuteras de bidrag som fått flest röster mer i detalj.

Uppkomna jävsituationer:

Azmaras: Ring dåtiden - Hallwylska museet samt Hyperinflation digital lektion - Ekonomiska museet - Kungliga myntkabinettet.

Åsa T: Sverige och förintelsen - digital tidslinje - Forum för levande historia samt Judiskt kunskapscenter - Judiska församlingen i Malmö

Erik R: Vattenvetarna - anpassade pedagogiska metoder - Malmö museer samt Historia genom konst - Malmö Konstmuseum

Linn: Podcasten - Inside the box - Världskulturmuseet samt lärarfortbildningar Globala målen - Världskulturmuseet Göteborg

Anna N: Bästa Biennalen - Ystads Konstmuseum

Karin J: Bildmuseets digitala skolprogram - föreställningen: Kom dagen, kom natten

Elisabeth: MOD 2021 Jämställdhet och rösträtt - Bohusläns museum

Malin: Mitt liv - Nordiska museet

6. Medlemmar och ekonomi

Kassör Azmaras har gjort en årsredovisning och ser att resultatet är normalt i förhållande till förra året som även det var ett pandemi år. Föreningen har ett visst överskott som tidigare har använts av för att gagna medlemmar. Under flera år har föreningen medvetet gått med underskott. Under de två senaste åren har dock föreningen en ekonomi i balans, med ett visst överskott.

Under 2021 kom det in 43 000 i medlemsavgifter varav föreningen hade kostnader på 40 000 kr. Att inga aktiviteter skett fysiskt utan digitalt och att alla styrelsemöten skett digitalt har gjort att föreningen har minskade kostnader.

Icke pandemi år brukar medlemsintäkter täcka aktiviteter, precis som i år, men tidigare års underskott beror på att FUISM täcker kostnader för resor och hotell för de ledamöter som inte får ersättning från sina arbetsgivare för de fysiska mötena som styrelsen håller.

Medlemsintäkter

I år har föreningen fått in färre medlemsavgifter än ett normalt år. Vad detta beror på är inte helt utrett. En orsak kan vara att föreningen inte har haft någon större konferens, inför de större fysiska konferenserna brukar många medlemmar betala in medlemsavgiften. En annan orsak kan vara att många institutioner gått över till e-fakturerings och blivit mycket hårdare på hur en faktura ska komma in i systemet. En annan orsak kan vara att institutioner bytt fakturaadress. Kassörens analys är att det inte är institutionsmedlemskapet i sig som bidragit till minskade intäkter, utan att det är uteblivna fakturor.

Institutionsmedlemskap

En svårighet med institutionsmedlemskapet är hur föreningen dokumenterar medlemmarna i medlemslistan. Vilka ska information från vilken region? Denna svårighet uppkommer eftersom vissa institutioner går på tvären över regionerna.

Detta gör att det inte heller går att redovisa hur många medlemmar varje region har.

Föreningen behöver fortsatt se över hur informationen sprids till institutionsmedlemmar. Idag har varje institution en eller ett par kontaktpersoner som får information från föreningen och sprider i den egna institutionen. Är detta ett bra sätt att fortsätta? Som medskick till nästa styrelse föreslår styrelsen att informationsspridningen till institutionsmedlemmar ses över.

Deklarationsfrihet

Kassör har ansökt och föreningen har beviljats deklarationsfrihet i 5 år. Detta medför minskade arbetsuppgifter för styrelsen. En förutsättning för deklarationsfrihet är att föreningen inte har någon anställd.

År 2022

Kassör redovisar utvecklingsområden gällande ekonomi inför 2022. Hon önskar att komma igång ordentligt med e-fakturering samt att föreningen öppnar ett betalkonto för att möjliggöra detta. Ett betalkonto kostar mindre än 1000 kr per år. Övriga ledamöter tycker att detta låter klokt. Under 2022 föreslås föreningen hitta rutiner för fakturering.

Inför årsmötet

Inför föreningens årsmöte i mars behöver kassör ta fram en röstlängd med betalande medlemmar.

Kostnadsnivåer inför 2023

Vid förra årsmötet beslutades om medlemsavgifter inför 2022. Under årsmötet i Mars ska styrelsen presentera förslag till medlemsavgifter för 2023. Ledamöterna ser ingen anledning att i dagsläget höja prisnivåerna för medlemskap. Kassör menar att för att kunna utvärdera prisnivåerna behöver det gå något år med de nivåer som ligger idag. **Styrelsen beslutar att föreslå för stämman att prisnivåerna för medlemskap ligger kvar.**

Medlemsbrev

Det är hög tid att skicka ut medlemsbrev. Åsa T skissar på ett brev som skickas ut till medlemmar med info om faktura. Åsa stämmer av med Azmara.

7. Korta frågor

Datum nästa möte

Nästa styrelsemöte beslutas till 28 februari 2022. Vid detta möte beslutar styrelsen om vi kan ha fysiskt fokus på och årsmöte 2022 eller om det bara genomförs digitalt.

Verksamhetsberättelsen – frågor?

Kallelsen till årsmötet ska enligt stadgarna publiceras 2 veckor innan årsmöte på föreningens hemsida. Praxis är att vi skickar agenda per mail 5 veckor innan. Är verksamhetsberättelse och årsredovisning klar innan det är det bra att bifoga även dessa. Sekreterare och Kassör tror att detta ska vara görbart i år. Årsredovisningen är klar och verksamhetsberättelsen är nästan klar.

Sekreteraren får i uppdrag att lägga till i verksamhetsberättelsen att FUISM har en egen teams. Hon får även i uppdrag att skriva en kort punkt om sammanställningen om covid-enkäten och skickar till Karin, Emma och Elisabeth. Därutöver skriver hon till en sammanställning av det kassör presenterade på styrelsemötet gällande ekonomin och skickar till Azmara för påseende. Samtliga ledamöter uppmanas att gå in och läsa och justera texter i Verksamhetsberättelsen innan måndagen den 7 februari. Det som är okommenterat räknas som godkänt av styrelsen efter detta.

Azmara får i uppdrag att skicka årsredovisningen till revisorerna Madelene Beckman och Viktoria Berglund, med uppmaning att revisorerna själva sprider till övriga revisorer.

Nya styrelsen/valberedningen – frågor?

Valberedningen ska ha påbörjat arbete för nya ledamöter till styrelsen. Om det är någon ledamot som är vald på två år och som inte kan fortsätta behöver valberedningen uppmärksammas på detta.

Mötet ajourneras och återupptas tisdag kl. 9.00

Fredag 29/1

Ordförande öppnar mötet klockan 9.00

8. Årets pedagogiska pris

Josefine går genom vilka av de nominerade bidragen som fått en eller flera röster av ledamöterna. Resterande bidrag anses inte aktuella för att bli finalist för årets pedagogiska pris. Därefter läser Josefine upp de bidrag som fått en röst, styrelsen får möjlighet att ta ställning till om något av dessa bidrag behöver diskuteras vidare eller om de inte anses gå vidare i processen. Styrelsen beslutar enhälligt att inget av de bidragen går vidare i processen. Det bidraget som fått flest röster i omröstning nr 1 går vidare till final. De bidrag som fått mer än två röster lyfts för vidare diskussion där ytterligare två finalister ska koras. Alla ledamöter ges möjlighet att lyfta bidragens styrkor och svagheter. Därefter röstar styrelsen om vilka bidrag som går vidare till final. Det bidrag med flest röster efter omröstning nr 2 går vidare. Sedan genomförs ytterligare en omröstning, omröstning nr 3, för att ta fram finalist nummer tre. Ledamot som är jävlig bland de bidrag som ställs mot varandra i slutomgången lägger ner sin röst.

Till finalister utses:

- Mitt liv - Nordiska museet
- Ring dåtiden - Hallwylska museet
- Konst på besök – Göteborgs konstmuseum

Josefine får i uppdrag att formera en grupp som skriver motiveringar till finalisterna, Josefine får i uppdrag att kontakta finalisterna fredagen den 4 februari. Linn får i uppdrag att skicka anteckningar från vad som sagts på styrelsemötet gällande de tre finalisterna, som underlag för motiveringarna, till Josefine.

9. Fokus på och årsmötet

Fokus på-dagen och årsmötet kommer äga rum på Världskulturmuseet i Göteborg den 21 mars. I dagsläget planerar arbetsgruppen parallellt för ett fysiskt eller/och digitalt upplägg beroende på hur pandemin utvecklar sig. Arbetsgruppen består av Anna N och Erik Ö, som är ansvariga för innehåll, Linn som är ansvarig för det praktiska på plats. Åsa T är med och planerar själva årsmötet. Temat för Fokus på-dagen är pedagogens roll. Arbetsgruppen funderar på gästföreläsare och vill gärna ha in förslag på namn. Det kan vara en internationell föreläsare som är med på länk.

Förslag på upplägg:

Årsmöte startar 10:30

Finalister presenterar 12:00 (10 minuter var)

12:30 Lunch

13:30 Fokus på-dagen

Finalisterna till årets pedagogiska pris behöver spela in sin presentation innan årsmötet. Karin J kallar till ett teamsmöte med finalist, där de får presentera i några minuter och visa power-point. Detta läggs på hemsidan vid sidan om nomineringen och bilder/länkar.

Linn får i uppdrag att kolla på kostnad för att filma av och streama fokus på.

Utskick

Styrelsen behöver göra utskick till årsmöte (med agenda och verksamhetsberättelse samt årsredovisning) och fokus på den 14 februari samt lägga ut en påminnelse på facebook. Karin publicerar på facebook och Åsa T gör mailutskick till förra årets medlemmar. Åsa T skickar en skiss på upplägg till Azmara.

I mailet och på facebook skriver vi att vi återkommer om det blir fysiskt eller digitalt upplägg beroende på hur pandemin utvecklar sig.

10. Regionalt arbete 2022

Förslag uppkommer att regionansvariga tar kontakt med de som nominerat bidrag till årets pedagogiska pris för att se om de kan arrangera pedagogträffar 2022

11.Styrelsearbete framåt (om vi hinner)

Bordläggs

12.Övriga frågor

Dropbox

Idag saknas systematik över vad som finns på föreningens dropbox och vad som sparas i teams. Vad ska ligga var? Detta kan vi behöva ta ett grepp om som styrelse. Ledamöterna uppmanas att fundera på denna fråga till nästa möte.

Omvärldsbevakning

Tidigare har styrelsen diskuterat möjligheten att dela alla nomineringar till årets pedagogiska pris som en inspirationsbank på hemsidan. Den frågan gick inte ut i år, i samband med att museer nominerade. Därför bordläggs frågan till nästa år.

FUISM 50 år

Förra året fyllde föreningen 50 år. Detta var inget vi uppmärksammade. Kanske att vi i år, om restriktionerna släpper fira detta med att ge tillbaka något till medlemmarna. Kanske en give away som tygkasse etc. Arbetsgruppen för fokus på-dagen får i uppdrag att se om detta kan uppmärksammas. Anna S B får i uppdrag att se om någon av de gamla ordförandena kan ge ett retroperspektiv.

Vice ordförande avslutar mötet.

Linn Nyberg Ekengren, sekreterare

Karin Jonsson, justerare