



FÖRENINGEN FÖR
PEDAGOGISK
UTVECKLING
I SVENSKA MUSEER

Anteckningar styrelsemöte via Skype

Måndag 23 sept. 2019 kl. 14.50-16.00

Närvarande: Åsa Adolfsson, Karin Jonsson, Elisabeth Corsander, Viktoria Berglund, Marcus Magnusson, Åsa Thunström, Josefine Ottosson, Jennifer Shutzberg, Sofia Flinkfeldt, Linn Nyberg Ekengren **Frånvarande:** Jens Fahlström, Anna Norberg, Lena Lindgren,

Dagordning

- 1. Mötets öppnande** Åsa Thunström öppnar mötet.
- 2. Val av sekreterare och justerare** Linn Nyberg Ekengren väljs till sekreterare och Åsa Adolfsson till justerare.
- 3. Föregående mötesprotokoll** Inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

4. Ekonomi och medlemmar

Viktoria informerar fakturaadress till FUISM kommer att ändras. Viktoria har även noterat att efter att föreningen skickat ut påminnelseutskick har fler medlemmar betalat in avgiften. Marcus informerar om att han uppdaterar medlemslista månadsvis, enligt stadgarna ska den uppdateras kvartalsvis.

5. Höstkonferensen och stämman

Det är 54 anmälda via anmälningsformuläret till stämman, varav 35 är FUISM-medlemmar och resterande från ex. RAÄ.

Alla anmälda ska ha fått ett bekräftelsemail. Frågan väcks vad som händer om det kommer någon som tror att den anmält sig men ej är anmäld. Lokalen tar max 60 personer. Händer detta får det lösas på plats. Det går fortfarande att komma in med en sen anmälan, men inte efter att maten är bokad.

Arvodet till föreläsaren och workshopsledaren konferensens andradag är inte färdigförhandlat. Frågan uppkommer om vad som är brukligt. Föreningen har ingen grundtariff, men det kanske kan vara en idé att ta fram framgent. Styrelsen ger sig själva i uppdrag att fundera vidare på det. Samtliga styrelsemedlemmar får i uppdrag att ta reda på vad respektive arbetsplats har för riktmärken för arvoden för föreläsare.

Styrelsen föreslår att 3000 kr är brukligt till föreläsaren denna gång och ligger i paritet med vad Stockholms universitet betalar i arvode.

Styrelsen står eniga bakom förslaget till stadgeändringar gällande institutionsmedlemskap som ska beslutas på extrastämman. Frågan har väckts från medlemmar och styrelsen har arbetat fram förslaget. Styrelsen är enig i att det behövs institutionsmedlemskap i stadgarna. Samtliga styrelsemedlemmar kan svara på frågor utifrån styrelsens ståndpunkt.

Åsa Thunström informerar om att kallelsen är skickad i god tid till stämman och att underlag finns på föreningens hemsida, samt gått ut i mail. Föreningen har ännu inte informerat vilken adress stämman äger rum på, Åsa Thunström skickar ut information till alla medlemmar.

Till stämman behöver föreningen en röstlängd. Viktoria skickar en lista på anmälda till konferensen till Marcus som kan sammanställas till röstlängd. De som ombudsrostar får prickas från fullmakten till medlemslista. En person i styrelsen kan vara ombud för röster, men styrelsen som helhet kan inte vara ombud.

Stämman kommer att ta ställning till ett kostnadsförslag för institutionsmedlemskap. Kostnadsförslaget skrivs inte in i stadgarna utan är justerbart.

Kostnadsförslaget utgår från antalet anställda på institution:

0-50 anställda kostar 1000 kr per år och ger rabatter för 3 personer
50-100 anställda kostar 2000 kr per år och ger rabatter för 6 personer
100-150 anställda kostar 3000 kr per år och ger rabatter för 9 personer

150 och därutöver kostar 4000 kr per år och ger rabatter för 12 personer. Önskar institutionen skicka fler deltagare än de har rabatter för (på exempelvis fokus på dagen) så går det bra, men för icke rabatterat pris. Museer som ingår i myndigheter kan själva välja om de är medlemmar som myndighet eller museum.

Styrelsen behöver vara tydliga gentemot medlemmarna att det är rabatter som avses, inte antal röster. Röster i föreningen har bara en medlem. Dvs en institution som är medlem eller en medlem som tecknat ett personligt medlemskap.

Varje institution som är medlem behöver uppge en kontaktperson till föreningen som FUISM kan kommunicera genom.

6. Webb och sociala medier

Kontaktuppgifterna är uppdaterade på hemsidan. Sofia har en tanke om att planera kommunikationen i FUISM:s kanaler runt ett årshjul. Då kan föreningen enklare se vad som kommuniceras när och i vilka perioder föreningen föredragsvis kan skicka ut nyhetsbrev eller kommunicera om omvärldsbevakning för att få ett jämnare flöde.

Socialamediergruppen och omvärldsbevakningsgruppen behöver ha ett möte för att fundera vidare runt instagramstaffeten som behandlades på vårens fysiska möte.

7. Omvärldsbevakning

Omvärldsbevakning Bordläggs till nästa möte.

8. Regionalt arbete

I Stockholm bjuder FUISM in till medlemsträff på Stadsmuseet som öppnat på nytt. Temat är hur Stadsmuseet jobbat med fokusgrupper. I stockholmsregionen finns även ett önskemål från medlemmarna att besöka judiska museet.

Region Norr har haft en nätverksträff med 30 pedagoger varav 6 stycken var FUISM medlemmar.

9. Arbetsgrupper Fokus på och Vårmetet

Bordläggs till nästa möte. *Fokus på* behöver en arbetsgrupp och styrelsen behöver ta ställning till om FUISM ska ha en programpunkt på vårmötet.

10. Övriga frågor

Lena Lindgren önskar avgå från styrelsen. Styrelsen kan ta in en ersättare fram till nästa stämma. Styrelsemedlemmarna får i uppdrag att fundera på om de har någon lämplig kandidat som regionansvarig mellan. Förslag kan mailas till Åsa och Marcus. Förslagsvis tillfrågas även Lena om hon har förslag på ersättare.

Åsa Adolfsson och Karin Jonsson har en övrig fråga om Konstkonsulenterna som funderar på att starta ett eget nationellt nätverk för konstpedagoger. Denna bordläggs till nästa möte. Borde FUISM och konstkonsulenterna mötas på något sätt och diskutera frågan?

11. Mötet avslutas Åsa avslutar mötet

Åsa Adolfsson, justerare

Linn Nyberg Ekengren, sekreterare